

## 旅行業務取扱料金表

\*この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部

### 国内旅行

内容		料金
手配料金	運送と宿泊機関等の複合手配の場合	旅行費用総額の20%以内 なお、単一手配の合算額を下限とします。
	運送・宿泊機関等の単一手配の場合	宿泊機関1件1手配につき1,100円 運送機関等1件1手配につき1,100円 航空券予約・発券1名様1社1区間につき1,100円 観光その他施設1件1手配につき1,100円
	Eチケット再発行手続	1件1手配につき3,300円
変更・取消手続料金	運送・宿泊機関等の変更・取消	旅行費用総額の20%以内  なお、下記の合算額を下限とします。 宿泊機関等1件1手配につき1,100円 運送機関等1件1手配につき1,100円 航空券の予約変更・取消1名様1社1区間につき1,100円 観光券等1件1手配につき1,100円 運送・宿泊機関等が定める取消料、違約料は別途申し受けます。
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき33,000円 添乗員の宿泊費、交通費等必要な経費は別途申し受けます。
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配等のため通信連絡を行った場合	1件につき1,100円 電話料金などの通信実費は別途申し受けます。
相談料金 (旅行相談契約)	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） 3,300円、 以降30分ごと 1,100円 WEBサイト手続きの相談・補助 1件につき1,100円
	旅行日程表の作成	日程表1件につき3,300円
	旅行に必要な費用の見積り	見積書1件につき3,300円  運送と宿泊機関等の複合手配の場合
		見積書1件につき2,200円  運送・宿泊機関等の単一手配の場合
	旅行地、運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4版）1件につき2,200円
お客様の依頼による出張相談	上記項目に5,500円増 交通費は別途申し受けます。	

#### (注)

- お客様の希望により変更または取消しする場合は、運送・宿泊機関等の定める取消料、違約料のほか、上記変更、取消手続料金を申し受けます。
- 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として取り扱います。
- 上記のほか、送料等実費は別途申し受けます。
- 上記は、満席・満員等を理由にご希望の旅行サービスが提供されない場合において、当社はその責任を負うものではありません。

- 取扱料金は、旅行手配終了の後、お客様の申出により旅行を取り消される場合にも申し受けます。
- 上記の金額は消費税は含まれております。